

# คู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบบริหารงบประมาณและแผนงาน

## สำหรับเจ้าหน้าที่รายงานผลตัวชี้วัด

### ๑. การเข้าสู่ระบบงาน

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานผ่าน WEB Browser เช่น โปรแกรม Internet Explorer, FireFox ,Chrom เป็นต้น หรือผ่านอุปกรณ์ประเภท TABLET เช่น IPAD หรืออุปกรณ์ที่มีโปรแกรมประเภท WEB Browser

ในคู่มือฉบับนี้จะแสดงตัวอย่างผ่านโปรแกรม Internet Explorer version ๙.๐

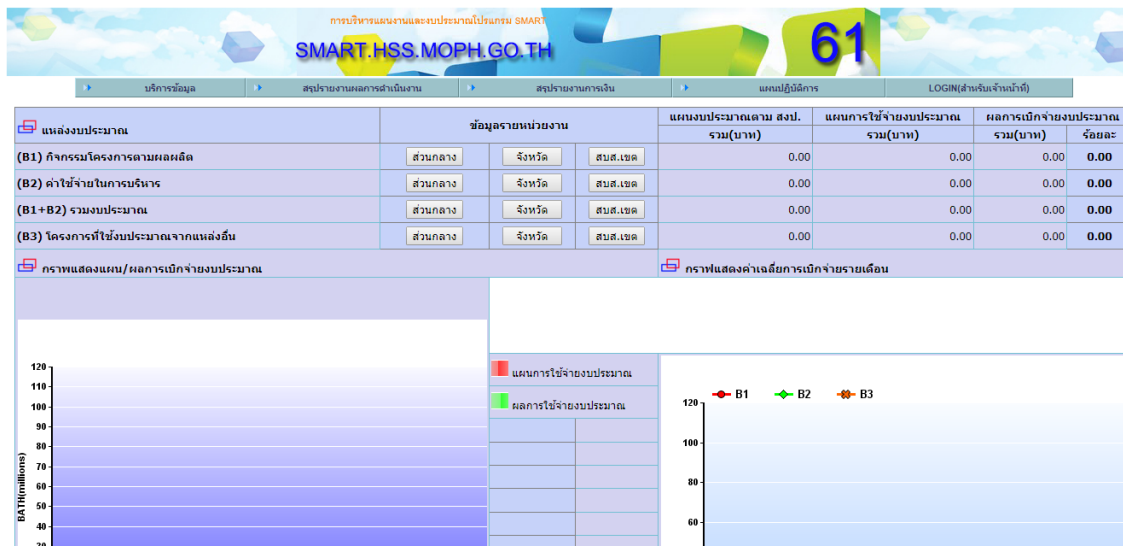
#### วิธีการเข้าระบบงาน

๑.๑ เปิดโปรแกรม Internet Explorer  จากนั้นพิมพ์ Address

<http://smart.hss.moph.go.th/61> ลงบนหน้าต่างดังรูป



จะปรากฏหน้าจอโปรแกรมระบบบริหารงบประมาณและแผนงาน ดังรูป



หน้าจอการเข้าสู่หน้าจอโปรแกรมระบบบริหารงบประมาณและแผนงาน

## การรายงานผลตัวชี้วัด

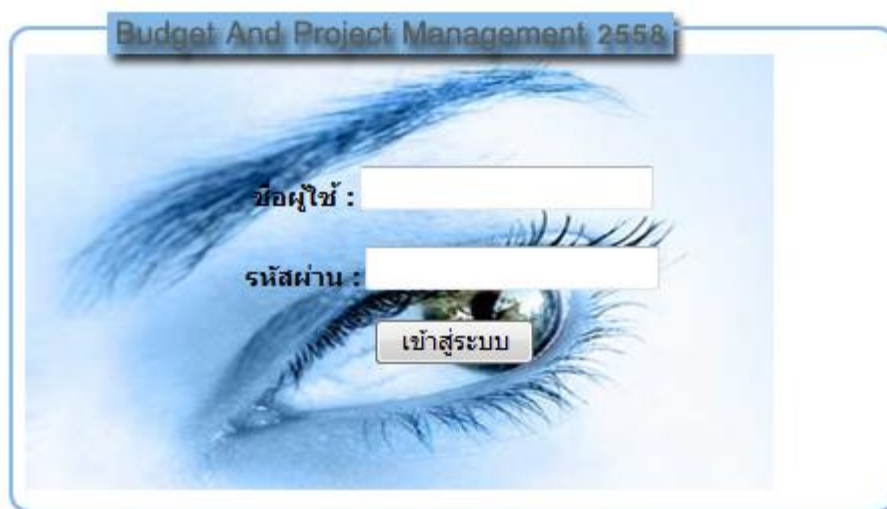
สำหรับผู้รายงานผลตัวชี้วัด ผู้ใช้งานระบบจะต้องมี username และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบงานโดย ผู้ใช้ที่มีการลงทะเบียน ส่วนผู้ใช้งานที่ยังไม่มี username และ password จากที่กล่าวข้างต้นท่านสามารถลงทะเบียนได้จากผู้ดูแลระบบงานระดับหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

การเข้าสู่ระบบงานสามารถเข้าตามเมนูดังนี้



รูปที่ ๑.๒ เมนูเข้าสู่ระบบงาน

เลือกเมนู “สำหรับเจ้าหน้าที่” จะปรากฏตามรูป



รูปภาพแสดงหน้าต่างการล็อกอินเข้าใช้งานการรายงานผลตัวชี้วัด

ให้ผู้ใช้งานระบุ username และ password ที่กล่าวไว้ข้างต้นลงในหน้าจอนหน้าต่างล็อกอิน จากนั้นกดปุ่มเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าระบบงาน

**หมายเหตุ** หากผู้ใช้ล็อกอินถูกต้องจะปรากฏหน้าต่างการใช้งาน แต่หากล็อกอินแล้วไม่ปรากฏหน้าต่างใช้งานหรือหน้าจอว่างเปล่าให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ เพื่อตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานอีกครั้ง

การล็อกอินถ้าชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้องจะปรากฏหน้าจอ ตามสิทธิผู้ล็อกอินเข้าระบบ

การบริหารแผนงานและงบประมาณโปรแกรม SMART

SMART.HSS.MOPH.GO.TH 61

ข้อมูลหลัก | เงินต้นตั้งกรม | รายงานผลการดำเนินงาน | เก็บจ่ายงบประมาณ | แผนปฏิบัติการ | บริหารจัดการข้อมูล | ออกจากระบบ

ชื่อ สกุล	สำนักบริหาร	ประเภท
ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
สังกัดกลุ่มงาน/ฝ่าย	กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	หน่วยงาน
โทรศัพท์	18207	
อีเมลแอดเดรส	toom_arnat@hotmail.com	
วันที่ลงทะเบียน	2011-08-03	

รูปแสดงหลังการล็อกอินเข้าใช้งานระบบ

## ๒. การรายงานผลตัวชี้วัด

ในการรายงานผลตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบแผนงานโครงการของแต่ละหน่วยงานสามารถมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

การบริหารแผนงานและงบประมาณโปรแกรม SMART

SMART.HSS.MOPH.GO.TH 61

ข้อมูลหลัก | เงินต้นตั้งกรม | รายงานผลการดำเนินงาน | เก็บจ่ายงบประมาณ | แผนปฏิบัติการ | บริหารจัดการข้อมูล | ออกจากระบบ

ข้อมูลแผนงานโครงการย่อย		ประเภท
เปรียบเทียบแผนงานโครงการจัดสรร	สำนักบริหาร	
ข้อมูลตัวชี้วัด	Template ตัวชี้วัด	
ตำแหน่ง	รายงานผลตัวชี้วัด	
สังกัดกลุ่มงาน/ฝ่าย	ข้อมูลผลการรายงานตัวชี้วัด	
โทรศัพท์	18207	
อีเมลแอดเดรส	toom_arnat@hotmail.com	
วันที่ลงทะเบียน	2011-08-03	

๑. เลือกรายงานผลการดำเนินงาน
๒. เลือกตัวชี้วัด
๓. เลือกรายงานผลตัวชี้วัด

การบริหารแผนงานและงบประมาณโปรแกรม SMART

SMART.HSS.MOPH.GO.TH 61

ข้อมูลหลัก | เงินต้นตั้งกรม | รายงานผลการดำเนินงาน | เก็บจ่ายงบประมาณ | แผนปฏิบัติการ | บริหารจัดการข้อมูล | ออกจากระบบ

รหัสตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ค.ค.	ค.บ.	ค.น.	ค.ท.	ค.ด.	ค.ย.	ค.อ.	ค.ล.	ค.ก.	ค.ข.	ค.ฉ.	ค.ช.	ค.ช.	ค.ช.
KB1	ร้อยละของสถานะบริการสุขภาพทางสุขภาพจิตของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่สุขภาพดี	90.00														
KB27	ร้อยละของสถานพยาบาลและสถานประกอบการที่ถือใบอนุญาตหรือมีใบอนุญาตประกอบกิจการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00														
KB2	ร้อยละของสถานประกอบการที่ถือใบอนุญาตประกอบกิจการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00														
KB3	ร้อยละของคดีการประกอบโรคติดต่อ 7 สาย	100.00														
KB4	ระดับความพึงพอใจการดำเนินงานของหน่วยงาน	5.00														
KB5	ระดับความพึงพอใจทางภาคส่วนภายนอก	5.00														
KB6	จำนวนสถานบริการสุขภาพจิตในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล	888.00														
KB7	จำนวนสถานบริการสุขภาพจิตในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล	4000.00														
KB8	จำนวนสถานบริการสุขภาพจิตในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล	1500.00														
KB9	จำนวนสาขาวิชาชีพทางจิตเวชที่ได้รับการควบคุม กำกับ ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานของกรมสุขภาพจิต	9.00														

แสดงรหัสรายละเอียดตัวชี้วัด

เลือกเดือนที่จะรายงานผล

รูปแสดงหน้าจอ รายละเอียดข้อมูลตัวชี้วัดที่ผู้รับผิดชอบรายงาน

เมื่อเลือกเดือนที่จะรายงานแล้ว จะปรากฏหน้าจอตามรูป

๒.๑ การรายงานผลการดำเนินงาน

รูปแสดงรายละเอียดตัวชี้วัดประจำเดือน

๒.๑.๑ การบันทึกผลตามเกณฑ์การประเมิน เลือก **ผลตามเกณฑ์การประเมิน** จะแสดงการบันทึกผลตามเกณฑ์การประเมิน

เลือก **รายงานผล** เพื่อรายงานผลตามเกณฑ์การประเมิน

เลือก **บันทึก** เพื่อบันทึกผลตามเกณฑ์การประเมิน

เลือก **แสดงผลงาน** เพื่อแสดงผลงาน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	บันทึกข้อมูลผลการ ดำเนินงาน	รหัสตัวชี้วัด
30	ร้อยละของสถานบริการสุขภาพภาครัฐกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน (ภาคเอกชน)	รายงานผล	ปิด
	ลบ 10 สถานบริการสุขภาพภาครัฐกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน (ภาคเอกชน)		
60	ร้อยละของสถานบริการสุขภาพภาครัฐกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน (ภาครัฐ)	รายงานผล	แสดงผลงาน

๒.๑.๒ การบันทึกข้อมูลคำอธิบายตัวชี้วัด เลือก **คำอธิบาย** จะแสดงการบันทึกข้อมูลคำอธิบายตัวชี้วัด

บันทึกข้อมูลคำอธิบายตัวชี้วัด		แสดงรายการคำอธิบายตัวชี้วัด
ลำดับ หัวข้อ	คำ อธิบาย	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div> <p style="text-align: right;">บันทึก</p>

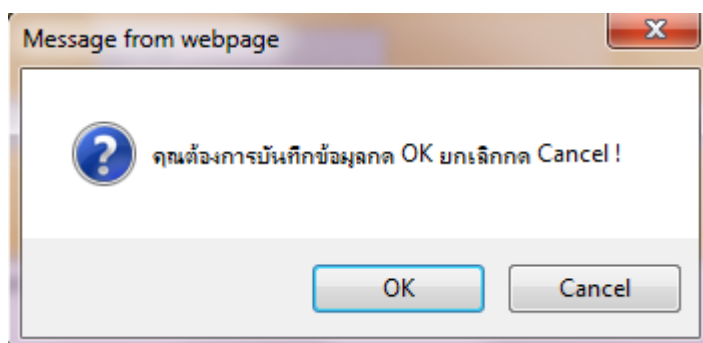
๒.๑.๑.๑ ระบุลำดับหัวข้อ

ลำดับ หัวข้อ	<input type="text"/>
-----------------	----------------------

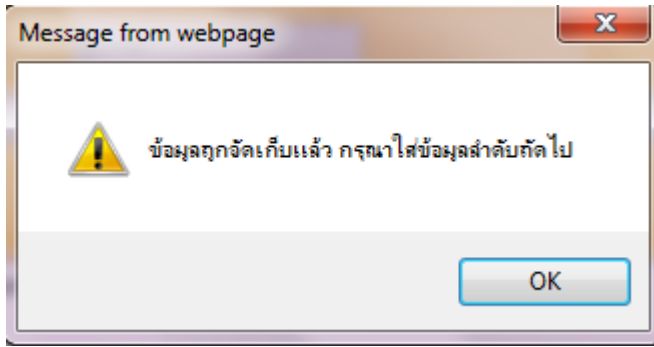
๒.๑.๑.๒ ระบุคำอธิบายตัวชี้วัด

คำ อธิบาย	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>
--------------	--

เมื่อระบุคำอธิบายตัวชี้วัดแล้ว เลือก **บันทึก** คำอธิบายตัวชี้วัด เพื่อจัดเก็บข้อมูล จะแสดง



กดปุ่ม OK เพื่อบันทึกข้อมูล



กดปุ่ม OK เพื่อบันทึกข้อมูลลำดับถัดไป

เลือก **แสดงรายการคำอธิบายตัวชี้วัด** เพื่อปรับปรุง หรือ ลบข้อมูล

<b>แสดงข้อมูลเกณฑ์การให้คะแนน</b>	บันทึกข้อมูลเกณฑ์การให้คะแนน	รหัสตัวชี้วัด KB1	
ลบข้อมูล	ลำดับข้อความ	คำอธิบาย	ปรับปรุงข้อมูล
ลบข้อมูล	1	รายละเอียดของสถานบริการสุขภาพภาครัฐกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน	ปรับปรุง

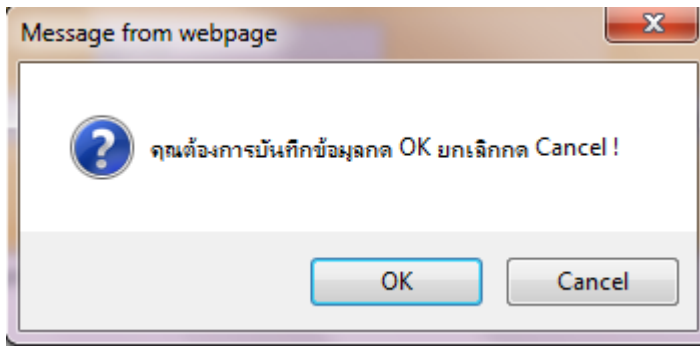
สามารถปรับปรุงข้อมูลโดย เลือก **ปรับปรุง** เพื่อแก้ไขรายการ

และสามารถลบข้อมูลโดย เลือก **ลบข้อมูล** เพื่อลบรายการ

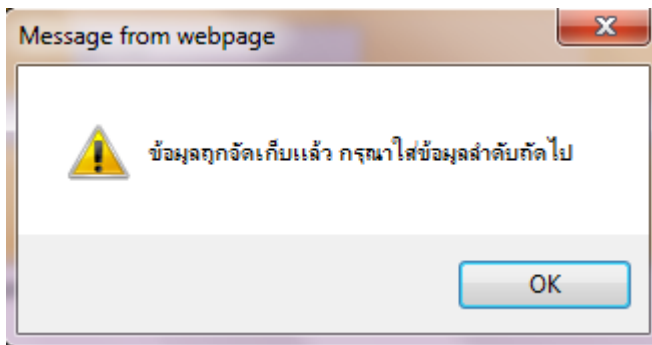
๒.๑.๑.๓ การรายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน เลือก **ข้อมูลผลการดำเนินงาน** เพื่อแสดงรายการ จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

<b>บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงาน</b>		แสดงรายการผลการดำเนินงาน
ลำดับหัวข้อ	ผล งาน	
ลำดับหัวข้อ		ระบุผลการดำเนินงาน

เมื่อระบุข้อมูลผลการดำเนินงาน แล้วเลือก **บันทึก** เพื่อจัดเก็บข้อมูล จะแสดง



กดปุ่ม OK เพื่อบันทึกข้อมูล



กดปุ่ม OK เพื่อบันทึกข้อมูลลำดับถัดไป

เลือก **แสดงรายการผลการดำเนินงาน** เพื่อปรับปรุง หรือ ลบข้อมูล

แสดงข้อมูลผลการดำเนินงาน	บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงาน	รหัสตัวชี้วัด	KB1	
ลบข้อมูล	ลำดับผลงาน	ผลการดำเนินงาน		ปรับปรุงข้อมูล
ลบข้อมูล	1	ตรวจสอบสถานบริการสุขภาพภาคธุรกิจมุ่งเป้าหมายผ่านเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน		ปรับปรุง

สามารถปรับปรุงข้อมูลโดย เลือก **ปรับปรุง** เพื่อแก้ไขรายการ

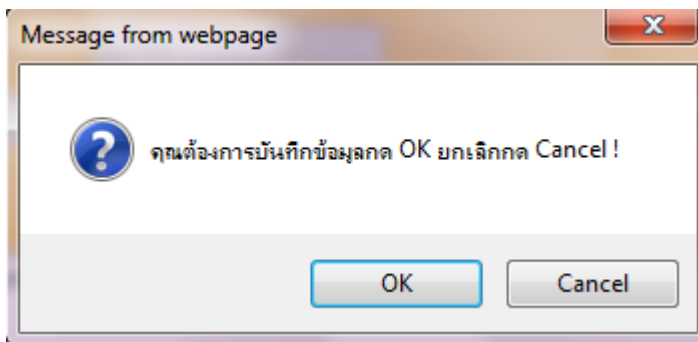
และสามารถลบข้อมูลโดย เลือก **ลบข้อมูล** เพื่อลบรายการ

๒.๑.๒ การบันทึกค่าชี้แจงการปฏิบัติงาน เลือก **ค่าชี้แจงการปฏิบัติงาน** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

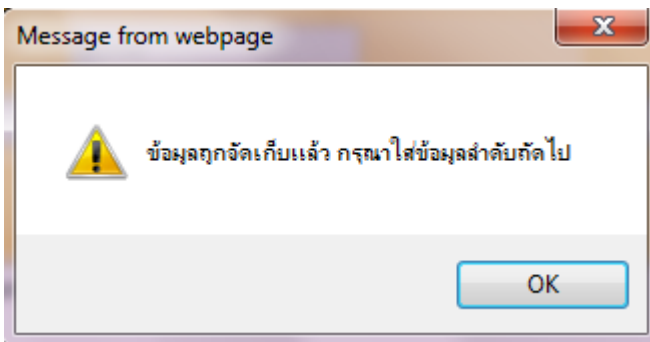
๒.๑.๒.๑ ระบุลำดับหัวข้อ

๒.๑.๒.๒ ระบุค่าชี้แจงการปฏิบัติงาน

เมื่อระบุผลงานตัวชี้วัดแล้ว เลือก **บันทึก** ผลงาน เพื่อจัดเก็บข้อมูล จะแสดง



กดปุ่ม OK เพื่อบันทึกข้อมูล



กดปุ่ม OK เพื่อบันทึกข้อมูลลำดับถัดไป



เลือก **แสดงรายการคำชี้แจง** เพื่อปรับปรุง หรือ ลบข้อมูล

แสดงข้อมูลคำชี้แจง	บันทึกข้อมูลคำชี้แจง	รหัสตัวชี้วัด KB1	
ลบข้อมูล	ลำดับผลงาน	ผลการดำเนินงาน	ปรับปรุงข้อมูล
ลบข้อมูล	1	รายละเอียดของสถานบริการสุขภาพภาครัฐกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน	ปรับปรุง

แสดงลำดับหัวข้อ      แสดงผลงาน

สามารถปรับปรุงข้อมูลโดย เลือก **ปรับปรุง** เพื่อแก้ไขรายการ

และสามารถลบข้อมูลโดย เลือก **ลบข้อมูล** เพื่อลบรายการ

๒.๑.๔ การบันทึกปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน เลือก **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

บันทึกปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน		แสดงรายการปัจจัยสนับสนุน
ลำดับหัวข้อ	ปัจจัยสนับสนุน ๑	

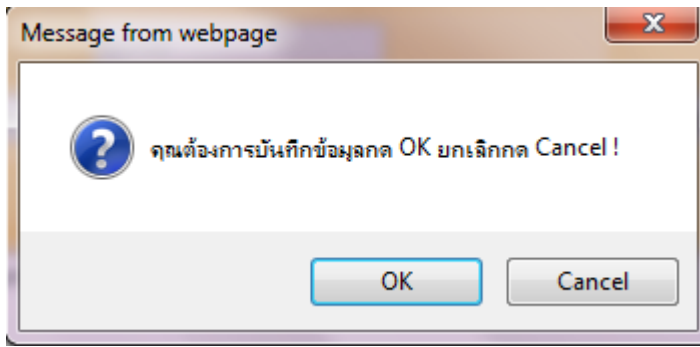
๒.๑.๔.๑ ระบุลำดับหัวข้อ

ลำดับหัวข้อ	<input type="text"/>
-------------	----------------------

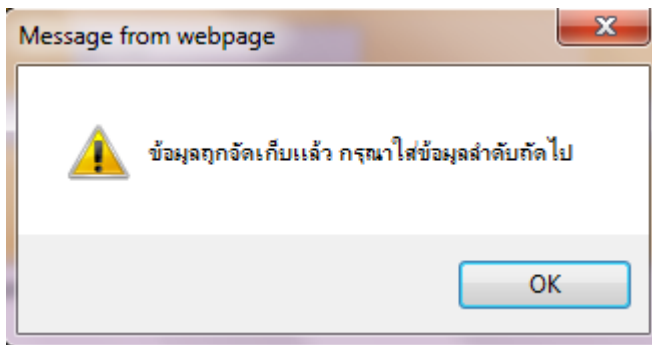
๒.๑.๔.๒ ระบุปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน

ปัจจัยสนับสนุน ๑	<input type="text"/>
------------------	----------------------

เมื่อระบุปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน แล้ว เลือก **บันทึก** เพื่อจัดเก็บข้อมูลจะแสดง



กดปุ่ม OK เพื่อบันทึกข้อมูล



กดปุ่ม OK เพื่อบันทึกข้อมูลลำดับถัดไป

เลือก **แสดงรายการปัจจัยสนับสนุน** เพื่อปรับปรุง หรือ ลบข้อมูล

แสดงข้อมูลปัจจัยสนับสนุน		รหัสตัวชี้วัด KB1	
ลบข้อมูล	ลำดับผลงาน	ผลการดำเนินงาน	ปรับปรุงข้อมูล
ลบข้อมูล	1	ร้อยละของสถานบริการสุขภาพภาครัฐตามเป้าหมายผ่านเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน	ปรับปรุง

แสดงลำดับหัวข้อ      แสดงผลงาน

สามารถปรับปรุงข้อมูลโดย เลือก **ปรับปรุง** เพื่อแก้ไขรายการ

และสามารถลบข้อมูลโดย เลือก **ลบข้อมูล** เพื่อลบรายการ

๒.๑.๕ การบันทึกอุปสรรคต่อการดำเนินงาน เลือก **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน**

จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

บันทึกอุปสรรคการดำเนินงาน		แสดงรายการอุปสรรค ๑	
ลำดับหัวข้อ	อุปสรรคต่อการดำเนินงาน		

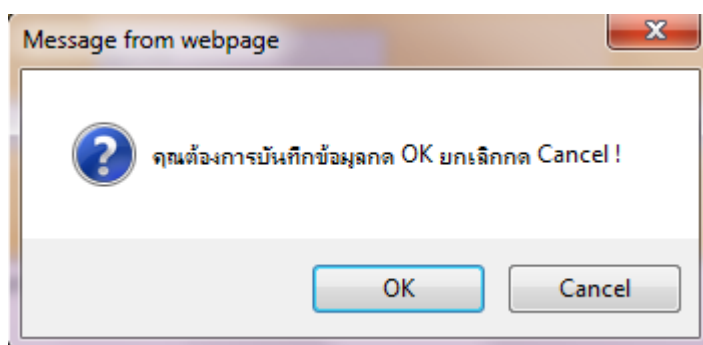
### ๒.๑.๔.๑ ระบุลำดับหัวข้อ

ลำดับ หัวข้อ	<input type="text"/>
-----------------	----------------------

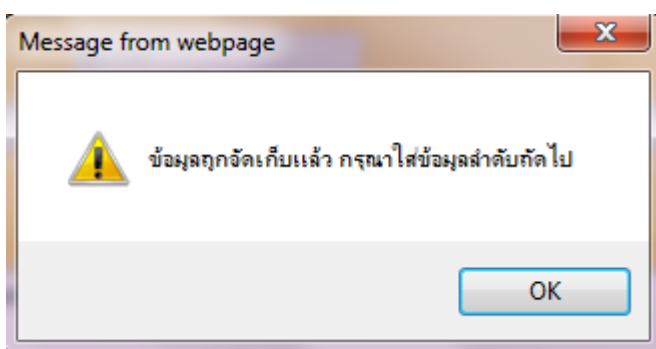
### ๒.๑.๕.๒ ระบุอุปสรรคต่อการดำเนินงาน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	<input type="text"/>
------------------------	----------------------

เมื่อระบุอุปสรรคต่อการดำเนินงานแล้ว เลือก **บันทึก** เพื่อจัดเก็บข้อมูลจะแสดง



กดปุ่ม OK เพื่อบันทึกข้อมูล



กดปุ่ม OK เพื่อบันทึกข้อมูลลำดับถัดไป

๒.๑.๕ การบันทึกข้อเสนอแนะ เลือก **ข้อเสนอแนะ** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

บันทึกข้อเสนอแนะ		แสดงรายการข้อเสนอแนะ
ลำดับหัวข้อ	ข้อเสนอแนะ	

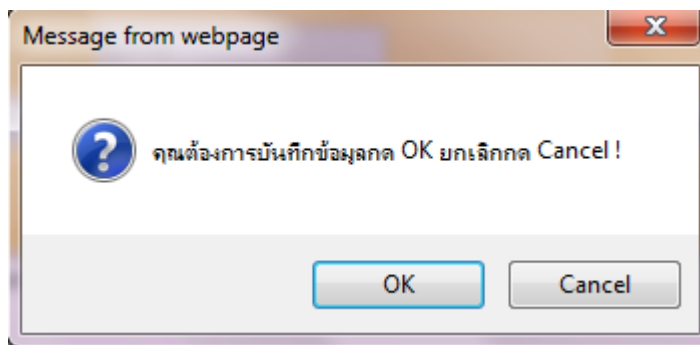
๒.๑.๔.๑ ระบุลำดับหัวข้อ

ลำดับหัวข้อ	<input type="text"/>
-------------	----------------------

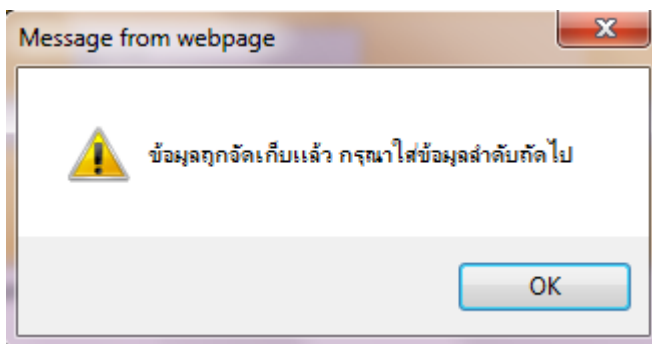
๒.๑.๕.๒ ระบุข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ	<input type="text"/>
------------	----------------------

เมื่อระบุข้อเสนอแนะแล้ว เลือก **บันทึก** เพื่อจัดเก็บข้อมูลจะแสดง



กดปุ่ม OK เพื่อบันทึกข้อมูล



กดปุ่ม OK เพื่อบันทึกข้อมูลลำดับถัดไป

เลือก **แสดงรายการข้อเสนอแนะ** เพื่อปรับปรุง หรือ ลบข้อมูล

แสดงข้อมูล ข้อเสนอแนะ		บันทึกข้อมูลข้อเสนอแนะ		รหัสตัวชี้วัด KB1			
ลบข้อมูล	ลำดับผลงาน	ข้อเสนอแนะ				ปรับปรุงข้อมูล	
ลบข้อมูล	1	รายละเอียดของสถานบริการสุขภาพภาครัฐกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์เป้าหมายมาตรฐาน				ปรับปรุง	

แสดงลำดับหัวข้อ      แสดงข้อเสนอแนะ

สามารถปรับปรุงข้อมูลโดย เลือก **ปรับปรุง** เพื่อแก้ไขรายการ  
และสามารถลบข้อมูลโดย เลือก **ลบข้อมูล** เพื่อลบรายการ

๒.๑.๖ การบันทึกผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด เลือก **ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด** จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

บันทึกข้อมูลผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด		แสดงรายการข้อมูลผู้รับผิดชอบ					
ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	โทรศัพท์	หน้าที่	<input type="checkbox"/> ผู้ดูแลตัวชี้วัด	<input type="checkbox"/> ผู้จัดเก็บข้อมูล	บันทึก	

ระบุลำดับที่      ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ

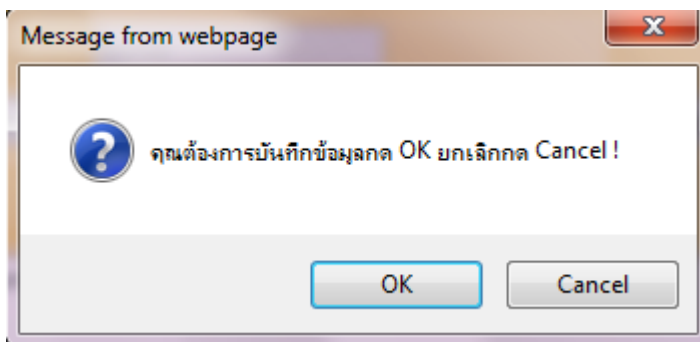
บันทึกข้อมูลผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด		แสดงรายการข้อมูลผู้รับผิดชอบ					
ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	โทรศัพท์	หน้าที่	<input type="checkbox"/> ผู้ดูแลตัวชี้วัด	<input type="checkbox"/> ผู้จัดเก็บข้อมูล	บันทึก	
1	อภิสิทธิ์ นิลฉาย	02 590 2844		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

- กรณีผู้ดูแลตัวชี้วัดกับผู้จัดเก็บข้อมูลไม่ใช่บุคคลเดียวกัน ให้เลือก  ผู้ดูแลตัวชี้วัด  ผู้จัดเก็บข้อมูล **บันทึก**

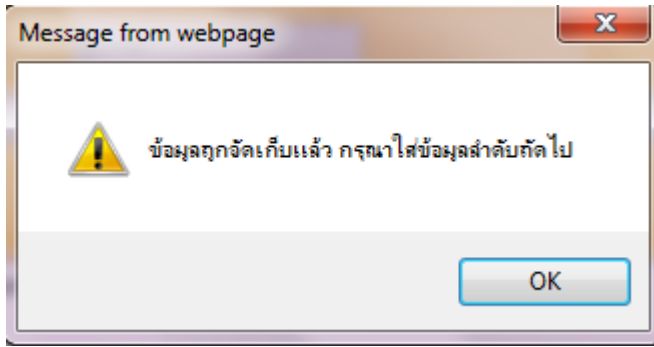
แล้วกดปุ่ม **บันทึก**

- กรณีผู้ดูแลตัวชี้วัดและเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลให้เลือก  ผู้ดูแลตัวชี้วัด  ผู้จัดเก็บข้อมูล **บันทึก**

แล้วกดปุ่ม **บันทึก**



กดปุ่ม OK เพื่อบันทึกข้อมูล



กดปุ่ม OK เพื่อบันทึกข้อมูลสำคัญกลับ

การแสดงรายชื่อผู้รับผิดชอบ

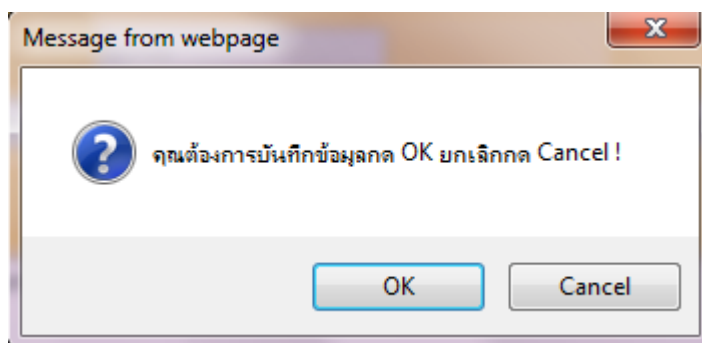
กดปุ่ม **แสดงรายการข้อมูลผู้รับผิดชอบ** จะแสดงข้อมูลผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดและผู้จัดเก็บข้อมูล

แสดงข้อมูลผู้รับผิดชอบ	บันทึกข้อมูลผู้รับผิดชอบ	รหัสตัวชี้วัด	KB1	โทรศัพท์	หน้า	ปรับปรุงข้อมูล
ลบข้อมูล	ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	โทรศัพท์	หน้า	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ดูแลตัวชี้วัด	<input type="checkbox"/> ผู้จัดเก็บข้อมูล
<input type="button" value="ลบข้อมูล"/>	1	อภิรักษ์ นิลฉาย	02 590 2844	หน้า	<input type="button" value="ปรับปรุง"/>	<input type="button" value="ปรับปรุง"/>

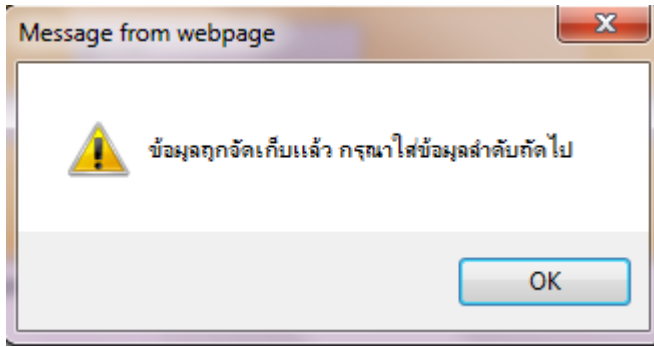
สามารถปรับปรุงข้อมูลโดย เลือก **ปรับปรุง** เพื่อแก้ไขรายการ

และสามารถลบข้อมูลโดย เลือก **ลบข้อมูล** เพื่อลบรายการ

เมื่อบันทึกข้อมูลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม **ส่งรายงาน** เพื่อบันทึกข้อมูลการรายงานผลตัวชี้วัด

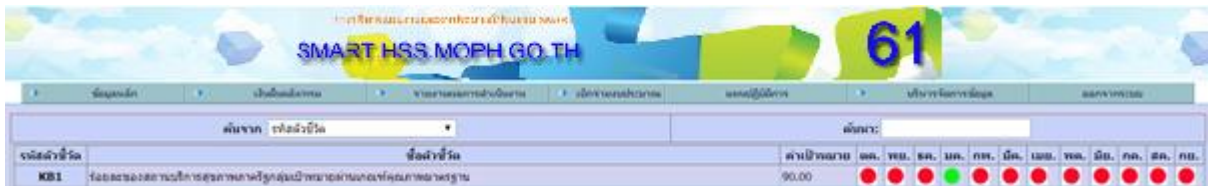


กดปุ่ม OK เพื่อบันทึกข้อมูล



กดปุ่ม OK เพื่อบันทึกข้อมูลลำดับถัดไป

เมื่อส่งรายงานแล้ว หน้ารายงานผลตัวชี้วัดจะแสดงดังรูป



เดือนที่รายงานแล้วจะเป็นสีเขียว

### ๓. ข้อมูลผลการรายงานตัวชี้วัด

๑. เลือกสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

๒. เลือกสรุปข้อมูลตัวชี้วัด

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รวม(บาท)	ร้อยละ
0.00	0.00
0.00	0.00
0.00	0.00

